



## DISPOZIȚIA Nr. 42 din 10.02.2022

privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii simplificată:  
"Achiziție energie electrică- JT (joasă tensiune)".

**Ing. Marius-Vasile MINICĂ, PRIMARUL COMUNEI ICUȘEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ;**

### Având în vedere:

- referatul nr. 1826 din 10.02.2022, întocmit de către doamna Spridon Elena, responsabil cu achizițiile publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Icușești, județul Neamț, prin care arată necesitatea și oportunitatea desemnării Comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii simplificată: "Achiziție energie electrică- JT (joasă tensiune)";
- prevederile Legii nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.126 - art.131 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- poziția nr.30 din **Anexa** la Hotărârea Consiliului Local al comunei Icușești, nr. 101 din 14.12.2021 – privind aprobarea "Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022" al comunei Icușești, județul Neamț.

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5) lit.c) și ale art.196 alin.(1), lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE :

**Art.1** -Se constituie **Comisia de evaluare a ofertelor** în cadrul procedurii simplificată:-  
"Achiziție energie electrică- JT (joasă tensiune)", în următoarea componență:

- |                               |   |                      |
|-------------------------------|---|----------------------|
| 1. SPRIDON Elena              | - Consilier achiziții publice, asistent | - <b>PREȘEDINTE;</b> |
| 2. VRÂNCEANU Elena            | - Consilier principal                   | - <b>Membru;</b>     |
| 3. MANOLACHE Simona - Marcela | - Inspector asistent                    | - <b>Membru;</b>     |
| 4. VRÎNCEANU Corneliu         | - Referen asistent                      | - <b>Membru;</b>     |
| 5. CIMPOEȘU Bianca-Andreea    | - Consilier asistent                    | - <b>Membru.</b>     |

**Art. 2** Se nominalizează **membrii de rezervă** pentru membrii Comisiei de evaluare, după cum urmează:

1. NEGURICI Violeta - Consilier asistent, și
2. PRICOPE Daniela - Referent superior.



**Art. 3-(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:**

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
  - b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
  - c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
  - d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
  - e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
  - f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
  - g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
  - h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege 98/2016;
  - i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
  - j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
  - k) stabilirea ofertelor admisibile;
  - l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
  - m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
  - n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.
- (2) Rapoartele intermediare și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare Primarului comunei Icușești, județul Neamț, spre aprobare.
- (3) În cazul în care Primarului comunei Icușești, județul Neamț, **nu aprobă** raportul procedurii, va **motiva în scris decizia sa și poate**, după caz:
- a) returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;
  - b) solicita o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

**Art. 4-(1)** Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art.129 din Legea 98/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

**Art. 5- (1)** Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

**(2)** Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

**Art. 6** - Cu ducerea la îndeplinirea prezentei, se încredințează persoanele nominalizate la **art.1**, care vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 7** - Prin grija secretarului general al unității administrativ - teritoriale Icușești, prezenta dispoziție va fi comunicată:

- persoanelor menționate la Art. 1 și 2;
- Compartimentului Informatic și Achiziții publice;
- Compartimentului buget, contabilitate, încasare a impozitelor, taxelor locale și amenzilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Icușești, județul Neamț;
- Instituției Prefectului - județului Neamț - pentru controlul de legalitate și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul, pe site-ul instituției- [www.comunaicusesti.ro](http://www.comunaicusesti.ro), și **Monitorul Oficial local**.

**PRIMAR,**  
**Ing. Marius-Vasile MINICĂ**



**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general**  
**al unității administrativ-teritoriale Icușești,**  
**Jr. Aneta TOMA**