



DISPOZIȚIE

Nr. 85 din 08.03.2021

privind constituirea Comisiei de recepție pentru lucrările efectuate, a bunurilor și materialelor, a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar

PRIMARUL COMUNEI ICUSESTI, JUDETUL NEAMT:

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr.925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.82/1991 –*Legea contabilității*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile art.3 și 7 din *anexa* la HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată în 2016;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2002 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit. d) coroborat cu alin.(5) lit.d) și ale art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 (1) Se constituie **Comisia de recepție** a lucrărilor efectuate, a bunurilor și materialelor, a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la nivelul Primăriei comunei Icușești, județul Neamț, pentru anul 2022, în următoarea componență:

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. MICHIU Dragoș-Florin | - Viceprimarul comunei | - Președintele comisiei; |
| 2. MANOLACHE Simona-Marcela | - Inspector, cls. I | - Secretar comisie; |
| 3. VRÂNCEANU Elena | - Consilier, cls. I | - Membru; |
| 4. COZMA Elena | - Consilier, cls. I | - Membru; |
| 5. VRÎNCEANU Corneliu | - Referent, cls. III | - Membru. |

(2) Comisia de recepție va recepționa și verifica atât cantitativ cât și calitativ bunurile materiale ce sunt achiziționate iar rezultatul va fi consemnat într-o notă de recepție;

(3) Sabilirea cantității se face prin cântărire, măsurare sau numărare în funcție de natura bunurilor și valorilor materiale;

(4) Verificarea calitativă constă în determinarea proprietăților și caracteristicilor bunurilor primite pentru a stabili dacă sunt conforme cu cele prevăzute de norme sau standarde de calitate;

(5) Verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor materiale se desfășoară concomitent;

(6) Bunurile materiale recepționate se introduc în gestiune, întocmindu-se **nota de intrare-recepție**;

(7) Gestionarul înregistrează în fișele de magazie fiecare reper (*material*) zilnic, corespunzător operațiilor efectuate astfel încât zilnic să se poată cunoaște stocul existent;

(8) Este obligatorie folosirea imprimatelor și a formularelor tipizate ale căror modele sunt prevăzute în legislația în vigoare ;

(9) **În sarcina comisiei de recepție intră și examinarea lucrărilor prin:**

- respectarea prevederilor din autorizația de construire precum și respectarea avizelor și condițiilor de execuție impuse de autorități ;

- respectarea executării lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție .

(10) Rezultatul examinării lucrărilor se va consemna, *de către comisie*, într-un proces – verbal de recepție.

(11) Atribuțiile stabilite în prezenta dispoziție vor fi completate în mod corespunzător și în fișa postului celor desemnați .

(12) Nerespectarea sau neîndeplinirea acestor atribuții vor atrage după sine răspunderea materială, civilă, contravențională sau penală - *după caz*.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate **la art.1**, cât și contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului care ține evidența gestiunii unității administrative- teritoriale.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei, orice dispoziție contrară se abroga.

Art.4 Prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale Icușești, județul Neamț, prezenta dispoziție va fi comunicată:

- persoanelor menționate la Art. 1

- Compartimentului buget, contabilitate, încasare a impozitelor, taxelor locale și amenzilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Icușești, județul Neamț;

- Instituției Prefectului - județului Neamț - pentru controlul de legalitate și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul, pe site-ul instituției- www.comunaicusesti.ro și **Monitorul Oficial local**

PRIMAR,

Ing. Marius-Vasile MINICĂ



Avizat pentru legalitate,

Secretar general

al unității administrativ-teritoriale Icușești,

Jr. Aneta TOMA