

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI ICUȘEȘTI
e-mail:primaria@comunaicusesti.ro
tel/fax: 0233.762.512; 0233.762.512
PRIMAR

DISPOZIȚIA
Nr. 142 din 05.05.2022

privind aprobarea **Regulamentului** privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență, ale comunei Icușești, județul Neamț

Ing. Marius-Vasile MINICĂ - PRIMARUL COMUNEI ICUȘEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ;

În conformitate cu prevederile articolului 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată Legea nr. 15 din 28.02.2005 și a Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

În temeiul art. 196 alin (1) lit. "b" din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă **Regulamentul** privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență, ale comunei Icușești, județul Neamț, conform **anexei** ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 4. Prin grija secretarului general al unității administrativ teritoriale Icușești prezenta dispoziție va fi comunicată:

- Persoanelor menționate la anexele 2 și 3 de la prezentul regulament;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț;
- Instituției Prefectului – județului Neamț – pentru controlul de legalitate și va fi adusa la cunostința publică prin afișare la sediul, pe site-ul instituției www.comunaicusesti.ro și în Monitorul Oficial local

PRIMAR,
Ing. Marius-Vasile MINICĂ




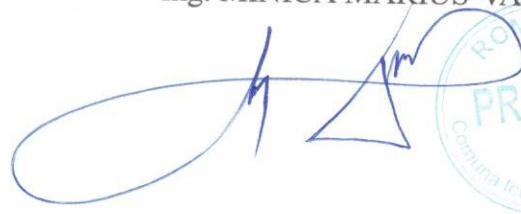
Avizat pentru legalitate,
Secretar general
al unității administrativ-teritoriale Icușești
Jr. Aneta TOMA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Aneta TOMA mentioned in the text above.

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Primar

Ing. MINICĂ MARIUS-VASILE



REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

Întocmit
Șef S.V.S.U.
TURTURICĂ CONSTANTIN-IULIAN



STRUCTURA-CADRU

*privind organizarea, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Icușești, județul Neamț*

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Atribuțiile Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială și financiară;

ANEXE

Anexa nr. 1 - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

Anexa nr. 2 - Tabel nominal cu organizarea și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 3 - Componenta nominală a Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 4 - Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.

Anexa nr. 5 - Schemele de amenajare a spațiilor destinate Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ (*Secretariatului Tehnic Permanent*).

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02.2004, a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004* pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*.

Articolul 2. *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, denumit în continuare *Comitetul Local*, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3. *Comitetul Local* se subordonează *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență*. Schema fluxului informațional-decizional (relațional) este prezentată în *Anexa nr.1*.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4. (1) *Comitetul Local* se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membrii numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Consultanți din *Comitetul Local* sunt stabiliți prin dispoziția primarului dintre experți și specialiști din aparatul propriu sau din instituții și structuri subordonate,

(3) Organizarea și componența nominală a *Comitetului Local* sunt prezentate în *Anexa nr.2*.

Articolul 5. Structura operativă temporară a *Comitetului Local* este asigurată de către *Centrul Operativ* ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează *Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Componența nominală a *Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Icușești, județul Neamț* este prezentată în *Anexa nr.3*.

Centrul Operativ se constituie prin dispoziția primarului, din cadrul aparatului propriu.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. *Comitetul Local* asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și aprobată prin *Legea nr. 15 din 28.02.2005*, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale *Comitetului Local*, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a/ în perioada pre-dezastru:

a.1. – identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.

a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu, conform *Anexei nr. 1*.

a.3. – analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

a.4. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava“ al județului NEAMȚ (Centrul Operațional)*, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

a.5. – informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;

a.6. – coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;

a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;

a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;

a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.10. – elaborează *Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*

b. în timpul apariției situațiilor de urgență:

b.1. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava“ al județului NEAMȚ (Centrul Operațional)*, privind apariția situațiilor de urgențe;

b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

b.3. – declară, cu acordul președintelui *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*, starea de alertă la nivelul localității.

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în *Planul de protecție și intervenție în situații de*

urgență, funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. – asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*

c. – în perioada post-dezastru:

c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;

c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*.

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:

a) – președintele: convoacă întrunirea *Comitetului Local*, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b) – vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) - membrii: participă la ședințele *Comitetului Local*, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;

d) – consultanții: participă la ședințele *Comitetului Local*, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de

specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, *Centrul Operativ* care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) – gestionează documentele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- b) – asigură convocarea *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) – pregătește materialele pentru ședințele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) – asigură redactarea deciziilor adoptate de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) – asigură multiplicarea documentelor emise de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) – întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- h) – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- j) – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de *Comitetul local pentru Situații de Urgență*.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 10. (1) *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate *Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Petrodava”* al județului NEAMȚ (*Centrul Operațional*) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* își desfășoară activitatea pe baza planurilor

anuale și semestriale elaborate de către **Secretariatul Tehnic Permanent**.

CAPITOLUL V **ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ**

Articolul 11. (1) Lucrările *Comitetului Local* se desfășoară în sala de sedinta, amenajată și echipată prin grija Consiliului local al comunei.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător *Comitetului Local* și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării *Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență*.

(4) *Comitetul Local* amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local* este prezentată în *Anexa nr.4*.

(6) Schemele de amenajare a spațiilor destinate *Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Secretariatului Tehnic Permanent* al acestuia sunt prezentate în *Anexa nr.5*.

(7) *Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(8) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al *Comitetului Local* se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 13. *Anexele nr.1, 2, 3, 4 și 5* fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXE

Anexa nr. 1 - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

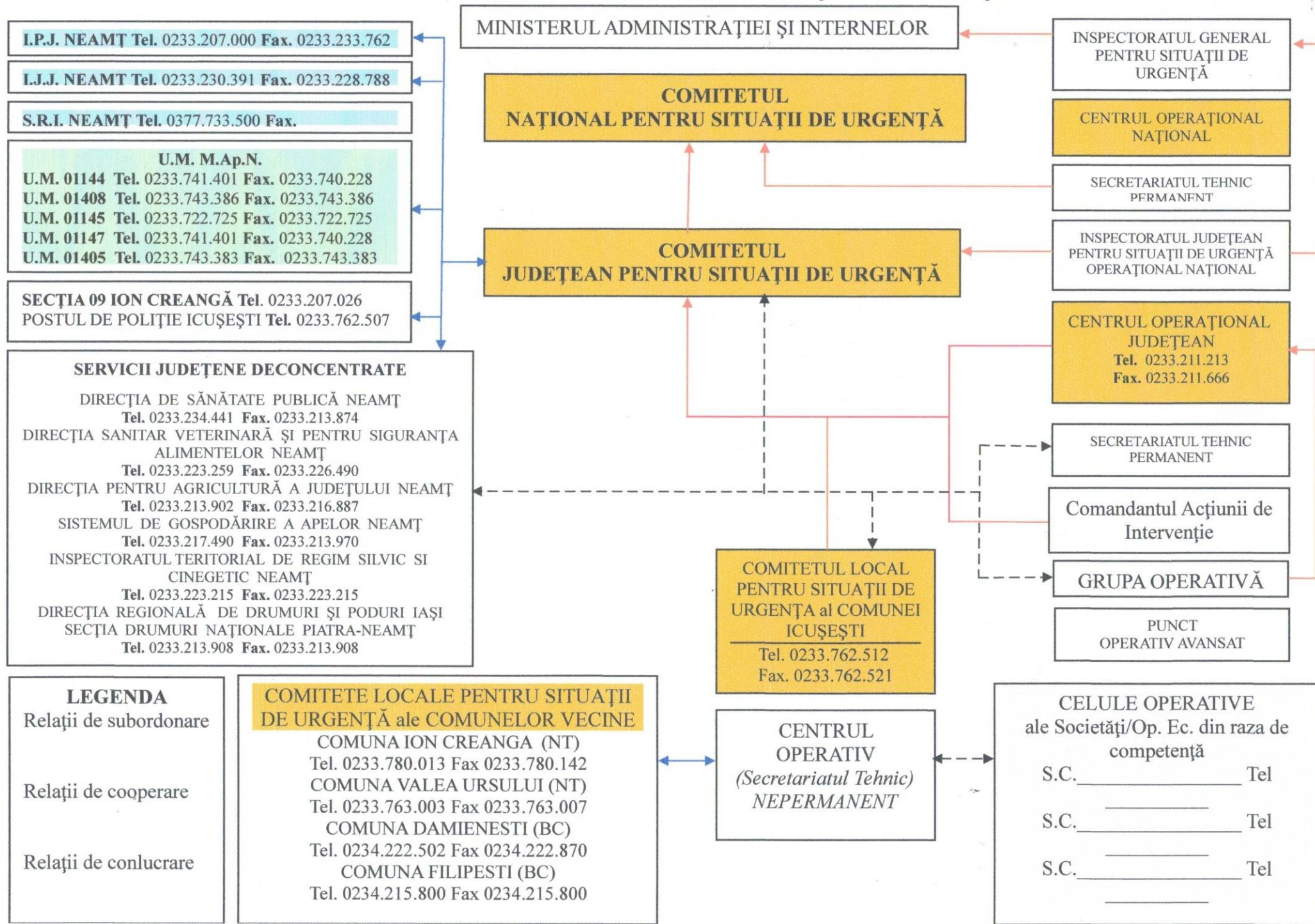
Anexa nr. 2- Tabel nominal cu organizarea și componența *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Anexa nr. 3 -Componența nominală a *Centrului operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență*.

Anexa nr. 4-Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local*.

Anexa nr. 5-Schemele de amenajare a spațiilor destinate *Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ(Secretariatului Tehnic Nepermanent)*.

**SCHEMA
FLUXULUI RELAȚIONAL PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**



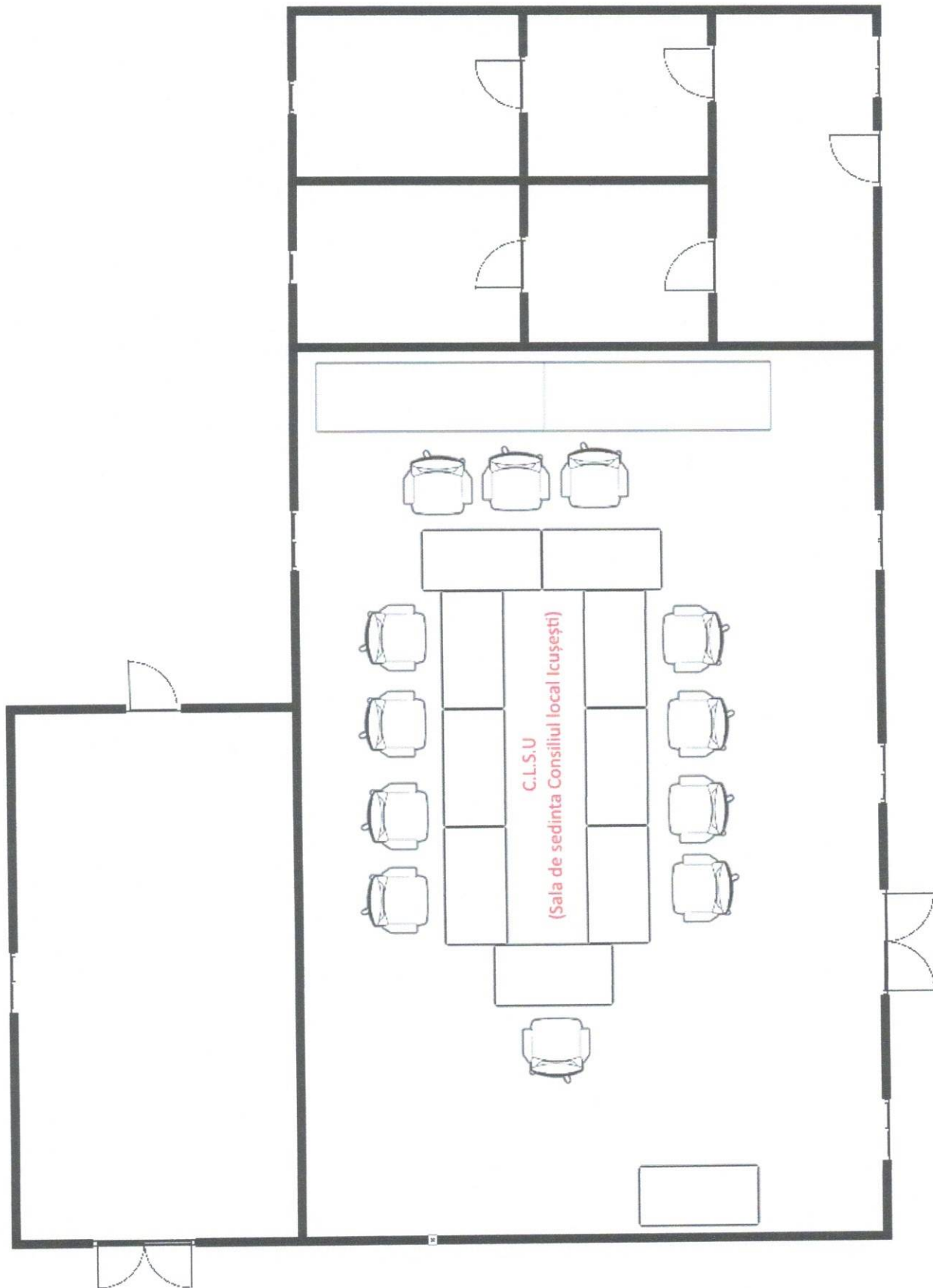
**COMPONENȚA NOMINALĂ A MEMBRILOR
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

| COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ICUȘEȘTI | | | TABEL CU COMPONENȚA NOMINALĂ A MEMBRILOR COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ | | | |
|---|---------------------------------|--|--|-----------------------|--|--|
| Nr. Crt | NUMELE ȘI PRENUMELE | UNITATEA LA CARE SUNT ÎNCADRAȚI | FUNCTIA | | ADRESELE MEMBRILOR COMITETULUI | |
| | | | ÎN CADRUL UNITĂȚII | ÎN CADRUL C.L.S.U. | LA LOCUL DE MUNCĂ (mun./oraș/comună/sat, str., nr.) TELEFON, FAX, MOBIL DE SERVICIU | LA DOMICILIU (mun./oraș/comună/sat, str., nr., bl., ap.) TELEFON FIX, MOBIL PERSONAL |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | MINICĂ MARIUS VASILE | Primărie | Primar | Președinte | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.513, 0233.762.567, 0233.762.521 | Com. Icușești, sat Bălușești 0784.992.252 |
| 2 | MICHIU DRAGOȘ FLORIN | Primărie | Viceprimar | Vicepreședinte | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.512, 0786.874.971 | Com. Icușești, sat Icușești 0766.334.161 |
| 3 | TOMA ANETA | Primărie | Secretar | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0784.215.389, 0233.762.521 | Com. Icușești, sat Icușești 0762.669.558 |
| 4 | PETRACHE PETRU | Poliție | Șef post | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.507 | Com. Ion Creangă, sat Recea 0741.038.097 0767.725.032 |
| 5 | MĂNCUȚĂ ELENA | Școală coordonatoare | Director | Membru | Com. Icușești, sat Balusesti 0233.762.664 | Com. Icușești, sat Icușești 0787.702.245 |
| 6 | SOLOMON SIMONA | CMI Dr. Solomon Simona | Medic | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.605 | Com. Icușești, sat Icușești 0766.541.748 |
| 7 | SAMSON COSTICĂ | Dispensar medical veterinar | Medic veterinar | Membru | Com. Icușești, sat Icușești - | - 0766.522.383 |
| 8 | TURTURICĂ CONSTANTIN | Consiliul local | Consilier local | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.666 | Com. Icușești, sat Icușești 0785.597.293, 0787.585.558 |
| 9 | COZMA ELENA | Primărie | Consilier superior | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.512, 0786.029.774 | Com. Icușești, sat Icușești 0761.021.452 |
| 10 | CIMPOEȘU BIANCA ANDREEA | Primărie | Referent | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.512, 0786.029.774 | Com. Icușești, sat Bălușești 0762.937.938 |
| 11 | DOBROBĂȚ VLAD | FCM Beta SRL | Inginer agronom | Membru | Com. Icușești, sat Bălușești - | Com. Icușești, sat Bălușești 0727.345.965 |
| 12 | ZALATU ANDREI CĂTĂLIN | CATASAB SRL | Administrator | Membru | Com. Icușești, sat Bălușești - | Com. Icușești, sat Bălușești 0766.270.416 |
| 13 | BOCUȚĂ DANIEL MARIUS | I.I. Bocuța Daniel - Succesor | Titular | Membru | Com. Icușești, sat Spiridonești - | Com. Icușești, sat Spiridonești 0760.356.860 |
| 14 | MEDVEȘ MARICEL | Parohia catolică Bălușești | Preot paroh | Membru | Com. Icușești, sat Bălușești 0233.762.700 | Com. Icușești, sat Bălușești 0787.724.678 |
| 15 | TUCHEAC DANIEL CONSTANTIN | Parohia ortodoxă Icușești | Preot paroh | Membru | Com. Icușești, sat Icușești | Municipiul Roman |

**COMPONENȚA NOMINALĂ A MEMBRILOR
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

| COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ICUȘEȘTI | | | TABEL CU COMPONENȚA NOMINALĂ A MEMBRILOR CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|
| Nr. Crt. | NUMELE ȘI PRENUMELE | UNITATEA LA CARE SUNT ÎNCADRAȚI | FUNCTIA | | ADRESELE MEMBRILOR COMITETULUI | |
| | | | ÎN CADRUL UNITĂȚII | ÎN CADRUL C.O.A.T. | LA LOCUL DE MUNCĂ (mun./oraș/comună/sat,str.,nr.) TELEFON, FAX, MOBIL DE SERVICIU | LA DOMICILIU (mun./oraș/comună/sat, str., nr.,bl.,ap.) TELEFON FIX, MOBIL PERSONAL |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | MICHIU DRAGOȘ FLORIN | Primărie | Viceprimar | Președinte | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.512, 0786.874.971 | Com. Icușești, sat Icușești 0766.334.161 |
| 2 | TOMA ANETA | Primărie | Secretar | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0784.215.389, 0233.762.521 | Com. Icușești, sat Icușești 0762.669.558 |
| 3 | LUPU ANA MARIA | Primărie | Ofițer de stare civilă | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.521 | Com. Icușești, sat Icușești 0737.611.101 |
| 4 | CIMPOEȘU BIANCA ANDREEA | Primarie | Referent | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.512, 0786.029.774 | Com. Icușești, sat Bălușești 0762.937.938 |
| 5 | CIOBANU ION MARINEL | Primarie | Inspector | Membru | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.512 | Municipiul Roman 0766.691.520 |
| 6 | VRÎNCEANU CORNELIU | Primarie | Muncitor calificat I | Membru | Com. Icușești, sat Icușești - | Com. Icușești, sat Bălușești 0763.831.127 |
| 7 | NEGURICI VIOLETA | Primarie | Consilier asistent | Membru | Com. Icușești, sat Icușești - | Com. Icușești, sat Icușești 0787.887.712 |
| 1 | MICHIU DRAGOȘ FLORIN | Primărie | Viceprimar | Președinte | Com. Icușești, sat Icușești 0233.762.512, 0786.874.971 | Com. Icușești, sat Icușești 0766.334.161 |

**SCHEMA DE AMENAJARE A SPATIULUI DESTINAT
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATIILE DE URGENTA
(Clădirea sălii de sedință a Consiliului local Icușești)**



**SCHEMA DE AMENAJARE A SPATIULUI DESTINAT
CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARA
(Clădirea primăriei Icușești)**

