

<b>COMUNA ICUȘEȘTI</b>		
INTRARE IEȘIRE	Nr. <u>10-298/2</u>	
Ziua <u>16</u>	Luna <u>11</u>	Anul <u>2022</u>

## CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de servicii de deszăpezire  
drumuri comunale și satești în comuna Icușești, județul Neamț**

**Autoritatea contractantă:** COMUNA ICUȘEȘTI, cu sediul în Icușești, str. Principală, nr. 65, cod poștal: 617250, Telefon: 0233 762 567; Fax: 0233 762 5674; E-mail: [primaria@comunaicusesti.ro](mailto:primaria@comunaicusesti.ro), cod fiscal 2613745.

**Sursa de finanțare:** Bugetul local al Comunei icușești

**Cod CPV:** 90620000-9 – Servicii de deszăpezire; (Rev.2)

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii de deszăpezire a drumurilor comunale și satești din comuna Icușești, județul Neamț, în temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și art 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor beneficiarului. Acesta este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

### 2. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor este de **26.950,00 lei fără TVA.**

### 3. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR :

Durata prestării serviciilor începe la data semnării contractului de ambele părți și până la data de 30.04.2023. În funcție de condițiile meteo-rutiere aceasta perioada poate fi modificată prin notificare scrisă a achizitorului către prestator. Încheindu-se în acest sens un act adițional.

### 4. DATE GENERALE PRIVIND OBIECTIVELE

Drumurile comunale și satești din comuna Icușești, județul Neamț, sunt afectate în perioada de iarnă de fenomene meteorologice (ninsori, gheata, polei, etc.) ce pot determina înrăutățirea viabilității acestora, dificultăți în desfășurarea traficului. În vederea asigurării circulației rutiere pe aceste drumuri în condiții de siguranță în timpul iernii, sunt necesare a fi prestate o serie de servicii care să conducă la prevenirea și combaterea poleiului și a înzăpezirii acestora.

Estimarea cantităților necesare: **70 ore utilaj cu lamă și sărăriță;**

Pe fiecare drum/sector de drum, operatorul economic va acționa de fiecare dată doar la solicitarea reprezentanților Comunei Icușești.

### 5. SERVICII SOLICITATE

Sesolicita prestarea următoarelor servicii:

- Curățirea zăpezii de pe partea carosabilă a drumurilor comunale și satești;
- Imprăștierea materialelor antiderapante pentru combaterea poleiului.

Dotări minime obligatorii cu autovehicule/utilaje/echipamente/personal:

- utilaj cu lamă și sărăriță: 1 buc;
- telefoane mobile pentru deservenți;
- echipamentele de intervenție vor fi dotate cu girofar cu lumină galbenă și plăcuțe reflectorizante pentru delimitarea gabaritului;

-deservenții vor avea în dotare sculele/uneltele minim necesare intervențiilor accidentale.

#### **6. Capacitatea tehnica a prestatorului:**

- intervine in max30 minute de la solicitarea achizitorului
- degajeaza in max 3 ore toate arterele de circulatie de pe raza satelor componente ale comunei;
- prestatorul va prezenta în propunerea tehnică dotarea cu utilaje și echipamente, conform cu cerintele din caietul de sarcini, facand urmatoarele precizari:
  - marca și tipul fiecărui utilaj/echipament de intervenție;
  - nr de înmatriculare sau indicativul;

Deservenții, combustibilii necesari și materialul antiderapant se vor asigura de prestator.

#### **7. Cerinte organizatorice minime:**

Zonele și perimetrele de actiune pentru dezapezire se stabilesc de catre autoritatea contractanta, care se transmit operatorului, indicandu-se nivelurile de prioritate in interventii. Prestatiile de dezapezire se vor executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate, cu scopul de a mentine in stare practicabila strazile/drumurile de circulatie.

#### **8. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului:**

Prestatorul își va însuși și va îndeplini toate prevederile caietului de sarcini, avand urmatoarele obligatii și responsabilitati:

- Prestatorul poarta toata raspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectarii prevederilor din *IL ORDIN* nr. 2170 din 18 iunie 2013 pentru aprobarea reglementarilor tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND525-2013
- Prestatorul raspunde de integritatea utilajelor proprii.
- Prestatorul efectueaza, pentru deserventii auto-utilajelor închiriate, instruirea personalului, acordare a echipamentului de protecție și înregistrarea accidentelor de munca.
- Pe parcursul prestării serviciului, prestatorul are obligatia de a nu stanjeni inutil sau în mod abuziv:
  - confortul riveranilor;
  - caile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deservesc proprietatile.
- Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.
- Prestatorul va raspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și 14-17 din OG nr. 43/1997, republicata și modificata) în executarea contractului, prin actiunea sau inactiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002 republicata).
- Prestatorul este raspunzator de siguranta și eficienta tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe durata contractului, asigurand maximum de randament în actiunile efectuate.
- Prestatorul are obligatia de a respecta Legea 319/2006 securitatea și siguranta în munca și Legea 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- Conducătorii auto-utilajelor vor detine permis de conducere corespunzator cu categoria de autovehicule conduse.
- Prin act aditional durata de executare a obligatiilor asumate de parti, prin contract, se prelungeste în caz de nevoie, functie de conditiile meteorologice ce se vor manifesta.

#### **9. Obligațiile și responsabilitățile achizitorului**

- Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le

considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

- Achizitorul are obligația de a coordona, controla, verifica și confirma prestațiile efectuate și răspunde numai pentru dispozițiile emise.

#### **10. Condiții impuse de achizitor**

- Nu se accepta actualizarea preturilor pe perioada de derulare a contractului; ofertantul va avea în vedere evoluția costurilor luate în calcul la stabilirea valorii ofertei;
- Achizitorul își rezerva dreptul de a modifica unilateral perioada de execuție a contractului; notificarea va fi făcută cunoscută prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de aplicare;
- Dacă situația o va cere se pot solicita, și alte auto-utilaje;
- Pentru situații neprevăzute auto-utilajele închiriate pot fi dirijate în alte zone în care condițiile o cer;
- Autoritatea contractantă poate rezilia unilateral contractul în maxim 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia; în cazul rezilierii contractului de către achizitor, acesta va plăti doar prestațiile realizate până la data rezilierii unilaterale a contractului.

#### **11. Recepție și verificări, modalități de plată, sancțiuni**

- Verificarea, recepția și confirmarea serviciilor prestate se face zilnic de către persoanele desemnate de achizitor, în prezența prestatorului.
- Prestațiile executate se consemnează în documentele primare completate de reprezentanții prestatorului și certificate de reprezentanții beneficiarului.
- Necesitatea, oportunitatea și realitatea prestațiilor înscrise în documentele primare, de către prestator, se atestă cu sernnatura de către reprezentantul achizitorului.
- Actele primare vor fi confirmate de un reprezentant desemnat al beneficiarului baza întocmiri de către contractant a situațiilor de plată și centralizatoarele situațiilor de plată întocmite de furnizori și aprobate de conducere în vederea emiterii facturilor pentru serviciile prestate.
- Serviciile prestate, în afara celor prevăzute, sau fără dispoziția achizitorului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție a achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; vor face obiectul plății numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund vointei achizitorului, caz în care vor fi notificate imediat.
- Plata serviciilor facturate și recepționate, se va onora prin virarea sumelor convenite în contul prestatorului (deschis la o unitate a Trezoreriei Statului pentru persoane juridice sau la orice bancă comercială pentru persoanele fizice).

#### **12. ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTAREA A OFERTEI**

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren și cazarea aferentă (dacă este cazul).

Propunerea financiară trebuie să conțină valoarea serviciilor reprezentată în RON, fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

Nu se vor admite oferte care contin tarif/ora de asteptare.

Oferta va cuprinde:

- **Informații generale;**
- **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea 98/2016;
- **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016;
- **Convenție** de prelucrare a datelor cu caracter personal între operatori asociați;

- **Propunerea tehnică**, care se va întocmi astfel încât aceasta să conțină informații privind utilajele de intervenție ( disponibilitatea utilajelor proprii/ închiriate), timpul de răspuns la solicitarea de intervenție.
- **Propunerea financiară** va fi prezentată în lei, fără TVA pe oră utilaj (cu operator și carburant).
- Certificatul unic de înregistrare al operatorului economic, în copie;
- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului care atesta legalitatea constituirii precum si obiectul de activitate constituit din activitatile similare necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, valabil la momentul prezentarii.

Propunerea financiară nu poate depasi valoarea estimata a serviciilor.

*Formularele mai sus enumerate pot fi descărcate de pe site-ul [www.comunaicusesti.ro/achizitii-publice-2022](http://www.comunaicusesti.ro/achizitii-publice-2022).*

### **13. COMUNICĂRI**

Comunicările între părți se vor face prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acestora, la adresele comunicate de părți. Orice comunicare între autoritatea contractantă și ofertant, trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii ei.

**Se vor lua în considerare ofertele depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data și ora limită stabilite prin invitația de participare. Eventualele clarificări și documente suplimentare solicitate nu sunt considerate completări ale ofertei depuse; în cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul va fi descalificat, oferta sa fiind neconformă.**

#### **COMPARTIMENT INFORMATIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**Consilier achiziții publice**

**Ec. Elena Spridon**

