



DISPOZIȚIE

Nr. 30 din 9.02.2023

privind constituirea Comisiei de recepție pentru lucrările efectuate, a bunurilor și materialelor, a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar

PRIMARUL COMUNEI ICUȘEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ ;

Având în vedere :

- prevederile H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
- Prevederile art. 3 și art. 7 din anexa la H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată în 2016 ;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 52/2002 privind transparența decizională în administrația publică ;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit.”d” coroborat cu alin.(5) lit”d” și ale art. 196 alin.(1) lit.”b” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1 (1) Se constituie Comisia de recepție a lucrărilor efectuate, a bunurilor și materialelor, a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la nivelul Primăriei comunei Icușești, județul Neamț, pentru anul 2023, în următoarea componență :

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. MICHIU Dragoș-Florin | – Viceprimarul comunei – Președintele comisiei ; |
| 2. MANOLACHE Simona-Marcela | – Inspector ,cls.I – Secretar comisie ; |
| 3. NEGURICI Violeta | – Consilier,cls.I – Membru ; |
| 4. COZMA Elena | – Consilier,cls.I – Membru ; |
| 5. VRÎNCEANU Corneliu | – Referent , cls. III – Membru . |

(2) Comisia de recepție va recepționa și verifica atât cantitativ cât și calitativ bunurile materiale ce sunt achiziționate iar rezultatul va fi consemnat într-o notă de recepție ;

(3) Stabilirea cantității se face prin cântărire ,măsurare sau numărare în funcție de natura bunurilor și valorilor materiale ;

(4) Verificarea calitativă constă în determinarea proprietăților și caracteristicilor bunurilor primite pentru a stabili dacă sunt conforme cu cele prevăzute de norme sau standarde de calitate ;

(5) Verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor materiale se desfășoară concomitent ;

(6) Bunurile materiale recepționate se introduc în gestiune , întocmindu-se notă de intrare-recepție ;

(7) Gestionarul înregistrează în fișele de magazie fiecare reper (*material*) zilnic , corespunzător operațiilor efectuate astfel încât să se poată cunoaște stocul existent ;

(8) Este obligatorie folosirea imprimatelor și a formularelor tipizate ale căror modele sunt prevăzute în legislația în vigoare ;

(9) În sarcina comisiei de recepție intră și examinarea lucrărilor prin :

- *respectarea prevederilor din autorizația de construire precum și respectarea avizelor și condițiilor de execuție impuse de autorități ;*

- *respectarea executării lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului și ale documentelor de execuție ;*

(10) Rezultatul examinării lucrărilor se va consemna ,de către comisie , într-un proces-verbal de recepție ;

(11) Atribuțiile stabilite în prezenta dispoziție vor fi completate în mod corespunzător și în fișa postului celor desemnați ;

(12) Nerespectarea sau neîndeplinirea acestor atribuții vor atrage după sine răspunderea materială,civilă ,contravențională sau penală – după caz .

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art. 1 , cât și contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului care ține evidența gestiunii administrativ-teritoriale .

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei , orice dispoziție contrară se abrogă .

Art. 4 Prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale Icușești , județul Neamț , prezenta dispoziție va fi comunicată :

- *Persoanelor menționate la Art. 1 ;*
- *Compartimentului buget,contabilitate,încasare a impozitelor ,taxelor locale și amenzilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Icușești,județul Neamț ;*
- *Instituției Prefectului –Județului Neamț – pentru controlul de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul , pe site-ul instituției – www.comunaicusesti.ro și Monitorul Oficial local .*

**PRIMAR ,
Ing.Marius-Vasile MINICĂ**



**Avizat pentru legalitate ,
Secretar general
al unității administrativ –teritoriale Icușești
Jr. Elena VRANCEANU**