

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI ICUȘEȘTI
e-mail : primaria@comunaicusesti.ro
Tel/fax 0233/762521 sau 0233-762512
Nr. *165/PA* din 26.06.2023

APROBAT,
PRIMAR,
Ing. Marius-Vasile MINICĂ

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere:

- prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010* pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Hotărârea Consiliului local nr.12 din 23.02.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 și estimarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anii 2024-2026, al comunei Icușești, județul Neamț, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Instituției Prefectului - județului Neamț, cu nr. 4782 din 21.04.2023, și înregistrată la instituția primarului comunei Icușești, sub nr. 3040 din 25.04.2023 prin care transmite numărul de posturi aferente anului 2023, calculate potrivit dispozițiilor legale, **la un total de 34 posturi**, stabilit în conformitate cu dispozițiile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010* pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 30 din 20.04.2023 privind aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Icușești, județul Neamț;
- prevederile *H.G NR. 1336 DIN 28.10.2022* pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

Examinând Nota de fundamentare înregistrată la nr. 2738 din 10.04.2023 , din care rezultă că sunt asigurate cheltuielile salariale aferente posturilor vacante și temporar vacante, întocmită de contabilul Primăriei comunei Icușești, aprobat de ordonatorul principal de credite din care rezultă că « *Măsurile propuse vizează îmbunătățirea activității compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Icușești, județul Neamț* ».

PRIMARUL COMUNEI ICUȘEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ,

organizează în perioada : **17.07.2023 -20.07.2023** la sediul Primăriei comunei ICUȘEȘTI, Str. Principală,nr. 65, județul NEAMȚ,**concurs** pentru **ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de :**

1.MUNCITOR CALIFICAT I / Șofer utilaje- BULDOEXCAVATORIST în cadrul Compartimentului gospodărire comunală, pe **durată nedeterminată cu contract individual de muncă, normă întreagă ;**

I. Concursul pentru ocuparea postului vacant, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;*
- b) proba scrisă și probă practică;*
- c) interviul .*

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său .

Se pot prezenta la următoarea etapa numai candidații declarați **admiși** la etapa precedentă.

Sunt declarați « admiși » candidații care au obținut minim 50 puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă .

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

II. Pot participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoanele care îndeplinesc următoarele condiții :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene , a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățetina Confederației Elvețiene ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 –Codul Muncii , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția , de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) .

III. Condiții specifice de participare la CONCURS.

1. pentru postul de MUNCITOR CALIFICAT I/ Sofer utilaje -BULDOEXCAVATORIST:

- școală profesională -
- posesor al permisului de conducere pentru categoria – B
- diplomă (atestat/adeverință) eliberată de o instituție acreditată a competenței profesionale de **MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE**
- starea de sănătate corespunzătoare, atestată prin acte medicale emise de către medicul de familie sau un cabinet medical specializat
- seriozitate, responsabilitate, corectitudine, adaptabilitate, comunicare, eficiență, operativitate în îndeplinirea sarcinilor, disponibilitate pentru lucrul peste program, sâmbăta și duminica.

IV. Concursul organizat se va desfășura după următorul calendar :

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT I/ Șofer utilaje -
BULDOEXCAVATORIST

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	26.06.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei ICUȘEȘTI	26.06.2023-7.07.2023, inclusiv, orele 16.00
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	10.07.2023
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.07.2023 -orele 16.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor până la data de	11.07.2023 -orele 16.00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	12.07.2023 -orele 15.00
7	Sustinerea probei scrise Susținerea probei practice la Primăria comunei Icușești, județul Neamț	17.07.2023 -orele 10.00 17.07.2023 -orele 14.00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă și a probei practice	17.07.2023 – orele 16.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă și a probei practice până la data de	18.07.2023 - orele 16.00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19.07.2023 - orele 11.00
11	Susținerea probei interviul la Primăria comunei Icușești, Județul Neamț	20.07.2023 - orele 14.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei interviul	20.07.2023 -orele 15.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviului până la data de	21.07.2023 –orele 16.00
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	24.07.2023- orele 12.00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	25.07.2023 -orele 16.00
16	Numirea pe funcție	27.07.2023

V. BIBLIOGRAFIE CONCURS :

Pentru postul de **MUNCITOR CALIFICAT-I/ ȘOFER UTILAJE** –BULDOEXCAVATORIST :

1. OG. nr.21/2002- privind gospodărirea localităților urbane și rurale

2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, actualizată;

Titlul XI Răspunderea juridică;

CAP II- Raspundere disciplinară ;

CAP. III- Raspundere patrimonială ;

3. OUG 57/2019 privind Codul administrativ-cu modificările și completările ulterioare - Titlul III – Cap. I

5. OUG nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;

6 .HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, republicată .

VI. Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*

d) *carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adevărură medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

(2) Adevărura care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

NOTĂ : Copiile actelor se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru Conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate .

Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului iar lista candidaților **admiși** sau **respinși** se afișează la Avizierul instituției .

Relatii la telefon 0233 -762521, persoana de contact – **doamna Lupu Ana – Maria** ,referent **asistent** .

Prezentul anunț este afișat atât la Avizierul Primăriei comunei ICUȘEȘTI cât și pe site-ul instituției www.comunaicusesti.ro

PRIMAR,
Ing. Marius-Vasile MINICĂ



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'PRIMAR' in the center, and 'Comuna Icușești - Județul Vaslui' around the bottom edge.

Informații generale privind postul**COMPARTIMENT**

- GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- 1.Denumire post: **MUNCITOR CALIFICAT I / ȘOFER UTILAJE - BULDOEXCAVATORIST**
- 2.Nivelul postului: **funcție contractuală de execuție**
- 3.Scopul principal al postului : *efectuare operațiuni de tăiere , curățare,îndepărtare resturi vegetale,excavare*

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- a) Studii de specialitate: *Școala profesională*
- b) Carnet de conducere **Cat. B**
- c) **Perfecționărij / specializări: Diplomă (Atestat / Adeverință) eliberată de o instituție acreditată a competenței profesionale de MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE**
- d) **Aviz psihologic**
- e) **Abilități , calități și aptitudini necesare** : spirit practic și de observație , inteligență , logică , putere de concentrare , atenție distributivă ; să poată lucra sub presiunea timpului , adesea în condiții de stres; o bună cultură generală și profesională; abilități pentru lucrul cu publicul .
- f) Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții .

COMPETENȚE PERSONALE :

- Să aibă însușiri de personalitate : seriozitate/responsabilitate
- Să nu aibă antecedente penale
- Capacitatea de asumare a responsabilităților
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă
- Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Creativitate și spirit de inițiativă

ATRIBUȚIILE POSTULUI:**1. Identifică terenul,**

- traseele ce urmează a fi efectuate trebuie identificate cu exactitate
- frontul de lucru identificat este analizat , pentru stabilirea sarcinilor specifice
- riscurile potențiale sunt identificate cu responsabilitate în vederea luării măsurilor de minimizare a acestora în timpul exploatării utilajului
- materialele cu grad de risc ridicat sunt identificate cu responsabilitate

- cazurile speciale care necesită ghidarea în timpul exploatării sunt stabilite cu atenție

2. Pregătește utilajul pentru excavare

- deplasarea buldoexcavatorului în frontul de lucru se face prin executarea cu atenție a comenzilor , conform procedurilor de lucru ;
- informațiile privind asigurarea condițiilor de desfășurare în siguranță a excavării sunt analizate cu atenție ;

3. Efectuează operația de excavare a straturilor

- manevrarea roții cu cupe se face conform normelor specifice de încărcare
- manevrarea brațului roții se face în conformitate cu cartea tehnică a utilajului , cu respectarea limitelor maxime de înălțime și minime de adâncime ;
- semnalele acustice și optice specifice de avertizare sunt emise pe tot timpul excavării ;
- roata cu cupe este poziționată corect în poziția cea mai sigură în vederea descărcării materialului excavat ;
- descărcarea materialului este supraveheată pentru a se desfășura în condiții de maximă siguranță și securitate .

4. Remediază neconformități

- eventualele neconformități sunt identificate prompt, acționând operativ pentru soluționarea acestora ;
- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program , odihnit , în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit ;
- participă la pregătirea programului și la instructajele cerute ;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;

Va răspunde personal de :

- integritatea autovehiculului pe care îl are în primire ;
- integritatea autovehiculului ;
- exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia ;
- ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului ;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege .

RESPONSABILITĂȚI COMUNE

- respectă programul de lucru ;
- are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă ;
- este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă ;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora , orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii ;
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului ;
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare ;
- cunoaște și respectă normele de sănătate , securitate și igienă în muncă , normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență , precum și normele de protecție a mediului înconjurător ;
- cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. ;
- cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său ;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării

- atribuțiilor de serviciu ;
- sesizează conducătorul instituției sau viceprimarul asupra oricăror probleme apărute pe parcursul activității ;
- utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați , aduce la cunoștința superiorului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia ;
- cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității serviciului ;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale ;
- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : 8,00-16,00

Limite de competență: Primăria comunei ICUȘEȘTI

- delegarea de atribuții- Nu

Sfera relațională

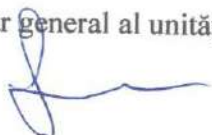
Intern:

- relații ierarhice : **subordonat față de PRIMAR și VICEPRIMAR**
- superior pentru- Nu
- relații funcționale : **Primăria comunei ICUȘEȘTI**
- relații de control- Nu.

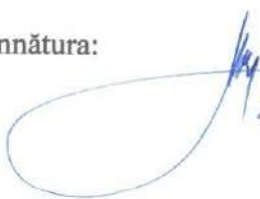
Extern:

- cu autoritățile și instituții publice – Nu;
- cu organizații internaționale- Nu;
- cu persoane juridice private – Nu.

ÎNTOCMIT DE:

- Numele și prenumele **VRÂNCEANU ELENA**
- Funcția: Secretar general al unității administrativ- teritoriale Icușești, județul Neamț
- Semnătura: 

AVIZAT DE:

- Numele și prenumele : **MINICĂ MARIUS-VASILE**
- Funcția publică de conducere –PRIMAR
- Semnătura: 



BIBLIOGRAFIE CONCURS :

Pentru postul de MUNCITOR CALIFICAT I/SOFER UTILAJE -BULDOEXCAVATORIST

1. OG nr.21/2002- privind gospodărirea localităților urbane și rurale,cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, actualizată;
Titlul XI Răspunderea juridică;
CAP II- Răspunderea disciplinară;
CAP. III- Răspunderea patrimonială;
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare-
Titlul III – Cap. I
4. OUG nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, republicată.