

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ICUȘEȘTI

HOTĂRÂREA

Nr. 17 din 7.03.2024

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Icușești, județul Neamț, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ICUSEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 1563 din 1.03.2024 , întocmit de domnul Minică Marius-Vasile , primarul comunei Icușești , județul Neamț ;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr.1564 din 1.03.2024 ;
- Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Icușești ;
- Prevederile O.G.nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Prevederilor O.G.nr.82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.52/2003 privind consultarea publică și transparența decizională ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr.57/2019
Privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Icușești ,pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2 Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Icușești , prin compartimentul de specialitate .

Art.3 Prin grija secretarului general al comunei Icușești,județul Neamț, prezenta hotărâre va fi comunicată :

- Primarului comunei Icușești, județul Neamț ;
- Compartimentului buget, contabilitate, încasare a impozitelor, taxelor locale și amenzilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Icușești, județul Neamț ;
- Instituției Prefectului -județului Neamț - pentru controlul de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției www.comunaicusesti.ro și Monitorul oficial local .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Gheorghe ZALATU**




**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
al comunei Icușești
Jr. Elena VRĂNCEANU**

Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un nr. de 12 voturi "pentru", — voturi "împotriva" și — "abțineri" din totalul de 12 consilieri prezenți.



**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA UNOR
FORME DE SPRIJIN FINANCIAR DE LA
BUGETUL LOCAL AL COMUNEI ICUȘEȘTI,
JUDEȚUL NEAMȚ, PENTRU UNITĂȚILE DE
CULT APARTINÂND CULTELOR
RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru obținerea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Icușești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național.

- 
- toate rubricile sunt obligatorii, unde nu este cazul se pune cratimă;
 - rubrica „Autorizație de construcție” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente;
 - rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar;
 - valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul;
 - stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare, etc.
 - dacă sumele nu au fost justificate în totalitate în cadrul cererii depuse, dosarul nu se ia în considerare;
- b) **devizul de lucrări** pentru construcții și reparații trebuie să fie întocmit potrivit reglementarilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat;
 - este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări) reglementat de H.G. nr. 907/2016;
 - trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant, cât și de dirigintele de șantier, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
- c) **autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care aceasta nu este necesară, în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a **avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia **avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească**;
- f) de asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial);
- g) se va specifica stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.
- h) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- i) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate, în care se încadrează solicitarea;
- j) **avizul cultului** sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Comuna Icușești, județul Neamț, acolo unde este cazul;
- k) **copia certificatului de înregistrare fiscală**;
- l) **adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar al unității de cult solicitante**;
- m) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- n) proiectul de asistență socială cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele;
- o) **declarația pe proprie răspundere** a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii

- tip – **Anexa nr.2** la regulament;
- p) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- q) **fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant;



CAPITOLUL III - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art.6

- (1) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele condiții:
- a) recunoașterea oficială a cultelor care au solicitat sprijin financiar;
 - b) finanțarea acordată în anul anterior a respectat normele legale, a fost decontată în termenele stabilite cu un grad mare de realizare.
- (2) Nu sunt selectate cererile aflate în una din următoarele situații:
- a) documentația prezentată este incompletă;
 - b) în cazul solicitanților care în anul financiar anterior nu au depus documentele justificative pentru sumele alocate, în termenele legale.

CAPITOLUL IV - EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Art.7. Comisia de evaluare a cererilor de sprijin financiar

- (1) Evaluarea cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie de evaluare stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al Comunei Icușești, județul Neamț, care va fi compusă din minim 5 membri respectiv: trei consilieri (doi membri și un președinte) din cadrul Consiliului local și 2 reprezentanți ai executivului.
- (2) Comisia este legal întrunită în prezența majorității membrilor.
- (3) Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (4) În cazul în care documentația depusă de solicitant este incompletă sau documentele sunt completate eronat, Comisia de evaluare va solicita clarificări în acest sens prin e-mail sau orice alt mijloc de comunicare.
- (5) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 10 zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.
- (6) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la alin.(4), unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.
- (7) Secretarul comisiei nu are drept de vot și va fi desemnat prin Dispoziția Primarului Comunei Icușești, județul Neamț
- (8) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 8 la Regulament.**

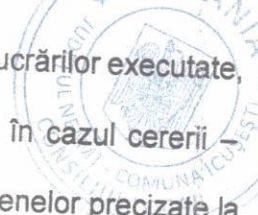
CAPITOLUL V - ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.8.

- (1) Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație prin încheierea unui protocol de finanțare prezentat în **Anexa nr. 4 la prezentul Regulament**, între autoritatea finanțatoare și unitatea de cult beneficiară.
- (2) Comunicarea rezultatului evaluării cererilor se face în mod public, pe site-ul Comunei Icușești, județul Neamț, www.comunaicusesti.ro și prin orice alt mijloc de comunicare.
- (3) Protocolul de sprijin financiar se încheie în termen de maxim 10 zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al Comunei Icușești, județul Neamț.

CAPITOLUL VI - CONTROLUL MODULUI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

- Art.9.** Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, se supune controlului Direcției economice, Compartimentului audit intern. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.
- Art.10.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea sprijinului financiar și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.
- Art.11.** (1) În vederea utilizării sprijinului financiar acordat de la bugetul local al Comunei Icușești, județul Neamț, documentele se vor adresa Direcției economice, avându-se în vedere următoarele:
- a) adresă de înaintare conform **anexei nr.4** la regulament;
 - b) centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscal, conform **Anexei nr.7** la regulament;
 - c) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
 - d) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
 - e) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
 - f) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - g) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
 - h) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
 - i) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
 - j) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. f);
 - k) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 29 noiembrie a anului în curs;
 - l) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
 - m) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la Art. 3 alin. (1) din Regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit conform Anexei nr.5 din regulament;

- 
- n) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- (2) Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii - rubrici necompletate.
- (3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 10 de zile de la expirarea termenului de justificare.
- (4) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar

ART.12

- (1) Sumele alocate ca sprijin financiar conform Art. 3 din regulament vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz.
- (2) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.
- (3) Sumele vor fi virate cu respectarea graficului de eșalonare pe care solicitantul trebuie să îl depună în vederea semnării protocolului de finanțare, conform **Anexei nr. 6** la regulament.

ART.13

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară se face pe baza documentelor justificative și sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art.14 - Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris la Centrul de informare a cetățenilor.

Art.15 - Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.16 - Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.



ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa nr. 1** – cerere pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al municipiului Deva conform O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România
- Anexa nr. 2** – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult
- Anexa nr. 3** – protocol de finanțare
- Anexa nr.4** – adresă de înaintare documente justificative
- Anexa nr.5** – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Deva
- Anexa nr.6** – grafic de eșalonare a sumelor alocate de către bugetul local
- Anexa nr.7** – centralizator privind justificarea sprijinului acordat
- Anexa nr.8** – declarația de imparțialitate (pentru membrii comisiei de evaluare)



Unitatea de cult:

Nr. /Dată

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Icușești, județul Neamț conform O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă

Cultul sau Eparhia

Adresa completă a unității de cult solicitante:

localitatea str. nr., județul

codul poștal tel. fax e-mail

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult)

Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată de

(se va completa doar unde este cazul)

Poziția și pagina din Statul de funcții și personal

Hramul (dacă este cazul)

Certificat de Inregistrare Fiscală nr. din data de emis de

Numele și prenumele reprezentatului unității de cult

..... funcția telefon

E-mail:

Număr cod în cazul monumentelor istorice

Numărul contului bancar deschis

la banca sucursala/filiala/agenția

Numele persoanelor cu drept de semnătură

Obiectul cererii

Motivarea cererii

Numărul și data autorizației de construire

Data încetării valabilității autorizației de construire

Număr și dată avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național (dacă este cazul)

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)

Data începerii lucrărilor

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor

(va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.)

În ce ani a mai primit sprijin financiar din partea instituțiilor publice.....



(denumirea instituției publice, anul și cuantumul pentru ultimii trei ani)

În ce valoare

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:.....

Sprijinul financiar solicitat este în sumă de.....

Prin completarea prezentei cereri îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Comunei Icușești, județul Neamț; operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Semnatura și ștampila solicitantului,
.....

ANEXE:

Declarație pe propria răspundere

Avizul unității de cult centrale

Autorizația de construcție (dacă este cazul)

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)

Devizul lucrărilor rămase de executat

Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)

Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)

Adeverință IBAN

Copie CIF

Extrasul de carte funciară ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale

sau de învățământ teologic

Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor



Unitatea de cult:

Nr...../Dată.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., posesor al cărții de identitate seria.....nr.....eliberată de către....., reprezentant legal al unității de cult..... cu hramul

.....din localitatea....., str.nr....., județul....., având CIF....., cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,
Semnătura,

.....
Ștampila

Vizat,
Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....
Ștampila



PROTOCOL de FINANȚARE
nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1.

UAT ICUȘEȘTI, județul Neamț cu sediul în comuna Icușești, județul Neamț, tel./fax 0233/762567; 0233-762512, e-mail primaria@comunaicusesti.ro, cod unic de înregistrare 2613745, cont RO88TREZ4925006XXX000174, deschis la Trezoreria Roman, reprezentată prin primar **Marius-Vasile MINICĂ**, denumit în continuare **autoritatea finanțatoare**,

Și

Unitatea de cult.....cu sediul în localitatea, str....., nr....., județul....., având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr...../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.....din, numit în continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult**.

În temeiul:

- Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului de Stat pentru Culte nr.26/2014 pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar unităților de cult în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr...../2024 pentru aprobarea regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei icusesti, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol de finanțare.

Cap. II – OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.2.

(1) Obiectul protocolului îl constituie acordarea unui sprijin financiar în sumă de _____ de către autoritatea finanțatoare, unității de cult _____

pentru

(2) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz.

(3) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Art.3. - Suma reprezentând sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Primăria Comunei Icușești, județul Neamț, va fi virată din contul finanțatorului în contul beneficiarului nr. _____, potrivit legii.



III. DURATA PROTOCOLULUI DE FINANȚARE

Art.4. - Prezentul protocol de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de _____ a anului în curs.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. - Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare sunt următoarele:

- a) să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar, potrivit Art. 3 din prezentul protocol de finanțare.
- b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile O.G. nr.82/2001.
- c) de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.
- d) de a suspenda plata pentru unitatea de cult care nu justifică în termenul legal stabilit sumele alocate ca sprijin financiar, până la justificarea completă a sumei alocate.
- e) de a fi prezentă, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire realizate și cu sprijinul său.
- f) de a solicita periodic unității de cult situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate.
- g) are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art.6. - Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte prevederile regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Primăria Comunei Icușești, județul Neamț, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr.
- b) să utilizeze sprijinul financiar potrivit destinației fondurilor alocate.
- c) să întocmească documentele justificative pentru sprijinul financiar conform Art.12 din regulament.
- d) să transmită documentele justificative până cel târziu la data de _____ a anului în curs.
- e) să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare, dar nu mai târziu de _____ a anului în curs.
- f) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale sprijinului financiar acordat și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării protocolului de finanțare.
- g) se obligă să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării protocolului de finanțare.
- h) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al institutiei finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

- i) să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării protocolului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute autoritatea finanțatoare poate decide suspendarea/rezilierea contractului.



V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7. - Modificarea sau completarea clauzelor prezentului protocol de finanțare se va putea face numai prin acte adiționale semnate de către cele două părți.

Art.8. - Prezentul protocol poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în protocolul de finanțare. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații.

Art.9. - Prezentul protocol încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la Art. 4.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art.10

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului protocol din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Art.11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria Comunei Icușești, județul Neamț, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.12

(1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plata dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale.

(3) Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4) Realizarea parțială a obiectului protocolului de finanțare are drept rezultat plata parțială. Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării acestuia.

(5) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului protocol de finanțare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13 - Operațiunile derulate potrivit prezentului protocol se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării

Art.14 - Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului protocol vor fi făcute numai în scris.

Art.15 - Clauzele prezentului protocol se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art.16 - Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.17 – Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Pentru buna derulare a obiectului protocolului de finanțare, Beneficiarul își exprimă acordul explicit și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost puse la dispoziție în orice format și pe orice suport către Autoritatea Finanțatoare.

(2) Autoritatea Finanțatoare are calitatea de operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, iar datele vor fi folosite strict în scopul derulării protocolului de finanțare, în conformitate cu precizările Regulamentului EU 2016/679.

Art.18 - Prezentul protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANȚATOARE

BENEFICIAR



Unitatea de cult

Nr...../Data.....

Către,
Primăria Comunei Icușești,
județul Neamț

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma delei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnatura și ștampila beneficiarului



ANEXA nr.5

Unitatea de cult

Nr...../Data.....

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al Primăriei Comunei
Icușești, județul Neamț**

I. DATE GENERALE:

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Pozitia și pagina din statul de funcții și personal	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Codul fiscal	

Numele reprezentantului	
Date personale (CNP)	
Telefon:	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

Suma primită

Valoarea devizului din dosarul de cerere

Scopul pentru care a fost solicitată suma



2. **Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)**
(Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al Primăria
Comunei Icușești, județul Neamț
(inclusiv achiziționarea de materiale de construcții)

--

3. **Finanțări primite de la bugetul local al Primăria Comunei Icușești, județul Neamț pentru unitatea de cult, în perioada**(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Suma (lei)

4. **Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât cele primite de la Primăria Comunei Icușești, județul Neamț (inclusiv fonduri europene), în perioada** (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1			
2			
3			
4			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre

justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT

SEMNĂTURĂ

L.Ș. _____





ANEXA nr.6

Unitatea de cult

Nr...../Dată.....

GRAFIC DE EȘALONARE

**a sumelor alocate de la bugetul local al Primăria Comunei
Icușești, județul Neamț
pentru anul**

Unitatea centrală de cult:

Unitatea de cult:

Date de contact (adresă, telefon, persoană de contact)

Cod fiscal:

Destinație sumă conform HCL nr...../.....

Nr.crt.	Tranșa	Suma	Tipul lucrărilor	Observații

**Vizat,
Unitatea centrală de cult**

.....

Reprezentant unitate de cult

.....



ANEXA nr.7

Unitatea de cult

Nr...../Data.....

**CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT**

**PENTRU (construcții, reparații, etc.).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....**

Nr. crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Justificare plată		
		număr	dată	Valoare (fără TVA)	Valoare (cu TVA)	Valoare totală	Nr.Op/ chitanță	Data	Suma achitată

Reprezentant unitate de cult

.....



DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
pentru membrii Comisiei de Evaluare

Subsemnatul, dețin calitatea de membru în Comisia de evaluare pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult, care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Deva și declar, prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al IV- lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile depuse.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume:
Semnătura
Data

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ICUȘEȘTI



H O T Ă R Ă R E A

Nr. 18 din 7.03.2024

privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024 , ce vor fi executate de către beneficiarii Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ICUȘEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 18 din 4.03.2024 privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024 , ce vor fi executate de către beneficiarii Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune , inițiat de primarul comunei Icușești , județul Neamț ;
- Referatul de aprobare nr. 1617 din 4.03.2024 emis de domnul Minică Marius-Vasile, primarul comunei Icușești ,județul Neamț ;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1618 din 4.03.2024, întocmit de domnul Michiu Dragoș-Florin ,viceprimarul comunei Icușești , prin care se propune aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local care vor fi efectuate în anul 2024 de către beneficiarii Legii nr. 196/2016 , privind venitul minim de incluziune ;
- Prevederile art. 61 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 196/2016 , privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare ;
- Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Icușești;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit."a" ,coroborat cu alin.(4) lit."a" ,alin.(12),art. 136 alin.(8),art. 139 alin.(3) lit."a" , art. 196 alin.(1) lit."a" și art. 243 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local , pe anul 2024 , ce vor fi executate de către beneficiarii Legii nr. 196/2016 , privind venitul minim de incluziune , conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează domnul Michiu Dragoș-Florin , viceprimarul comunei Icușești , județul Neamț și Compartimentul de asistență socială și protecția copilului .

Art. 3 Prin grija secretarului general al comunei Icușești, județul Neamț, prezenta hotărâre va fi comunicată :

- *Primarului comunei Icușești, județul Neamț;*
- *Viceprimarului comunei Icușești, județul Neamț ;*
- *Compartimentului Asistență socială și protecția copilului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Icușești, județul Neamț;*
- *Instituției Prefectului -județului Neamț - pentru controlul de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției www.comunaicusesti.ro și Monitorul oficial local .*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
Gheorghe ZALATU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
al comunei Icușești
Jr. Elena VRĂNCEANU**

Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un număr de 12 voturi " *pentru* " , — voturi " *împotriva* " și — " *abțineri* " , din totalul de 12 consilieri prezenți .

PLANUL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PE ANUL 2024
ce vor fi executate de beneficiarii Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare	Resurse	Responsabili
1	Lucrări de întreținere a drumurilor, șanurilor și podurilor din comună	<ul style="list-style-type: none"> - deszăpezit drum comunal și străzi adiacente - decolmatarea, desfundarea, curățarea și înlăturarea depunerilor și a resturilor rămase pe drumuri, șanuri ca urmare a apei rezultate din precipitații; - împrăștierea de material antiderapant (nisip) pe drumul comunal și străzile adiacente; - executat rigole șanuri de scurgere a apei provenite din precipitații (ploi și zăpezi). 	noiembrie-martie lunar sau când este necesar lunar sau când este necesar lunar sau când este necesar	beneficiarii Legii 196/2016	viceprimar
2	Lucrări de curățire a albiilor pâraielor și râurilor de pe raza comunei	<ul style="list-style-type: none"> - lucrări de tăiere a resturilor vegetale din albia pâraielor pentru evitarea inundațiilor; - lucrări de strângere a peturilor (sticle din plastic), resturi menajere din albia pâraielor sau râurilor din comună; - lucrări de scos și cărat piatră, cu atelajul, din albia pâraielor din comună. 	lunar lunar lunar	beneficiarii Legii 196/2016	viceprimar
3	Lucrări de întreținere a centrului civic din comună	<ul style="list-style-type: none"> - executat lucrări de întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din comună, a monumentelor eroilor din centru civic al comunei; - curățarea pomilor fructiferi din centrul civic al comunei, parohiile și școlile din comună. 	lunar lunar	beneficiarii Legii 196/2016	viceprimar
4	Lucrări de întreținere a spațiilor exterioare aparținând unor instituții publice	<ul style="list-style-type: none"> - executat lucrări de tăiere și depozitare a lemnelor de foc necesare pentru încălzirea școlilor din comună; - curățarea, stropirea și întreținerea pomilor fructiferi din curțile școlilor, poliției, dispensarului medical; 	septembrie – octombrie aprilie – iunie	beneficiarii Legii 196/2016	viceprimar





		periodic când situația impune	beneficiarii Legii 196/2016	viceprimar
5	<p>Lucrări de colectare a deșeurilor de pe raza comunei</p> <p>Alte lucrări ce se vor executa</p>	<p>periodic</p> <p>iulie – august</p> <p>săptămânal, lunar</p> <p>lunar</p> <p>când situația impune</p> <p>martie, iulie, septembrie când situația impune</p>	<p>beneficiarii Legii 196/2016</p> <p>beneficiarii Legii 196/2016</p>	<p>viceprimar</p> <p>viceprimar</p>
6	<p>Lucrări de igienă: de a spațiilor instituțiilor din comună (văruit interior și exterior, vopsit geamuri și uși);</p> <p>executarea de lucrări de reparații la instituțiile publice cu persoane calificate din rândul beneficiarilor de ajutor social cum ar fi: construcții, tâmplărie, zidărie, tinichigerie, confecții metalice.</p> <p>executat lucrări colectare selectivă a deșeurilor – fracțiune uscată;</p> <p>executat lucrări colectare selectivă a deșeurilor – fracțiune umedă.</p> <p>activități specifice de igienizare și întreținerea școlilor din comună, premergătoare anului școlar;</p> <p>activități de sprijinire a unor persoane în vârstă, bolnave, izolate sau a altor categorii de persoane aflate în nevoi sociale fără posibilități financiare;</p> <p>întreținerea șanțurilor și acostamentului de-a lungul drumurilor prin cosirea resturilor vegetale și depozitarea lor în locuri stabilite;</p> <p>toaletat arbori de pe marginea drumurilor (care umbresc partea carosabilă a drumurilor și cei care ajung la rețeaua electrică)</p> <p>igienizarea fântânilor din comună cu sprijinul medicului uman;</p> <p>lucrări de igienizare la căminul cultural și bisericile din comună.</p>			

ÎNȚOCMIT,
VICEPRIMAR,
Dragoș-Florentin MICHIU