

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
U.A.T. COMUNA ICUȘEȘTI

Str. Principală, nr. 65, Icușești, Cod poștal: 617250

Tel./Fax: +40 233762567, email: primaria@comunaicusesti.ro

Nr. 5939 / 22.08.2026

DOCUMENT CONSOLIDAT - CLARIFICAREA NR. 1

privind procedura simplificată proprie offline pentru atribuirea contractului de:
„Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 1171/2025 privind instituirea
Programului Național „Masă Sănătoasă” în anul 2026 în Comuna ICUȘEȘTI”
Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Ca urmare a solicitărilor de clarificări primite din partea operatorilor economici interesați, în conformitate cu regulile stabilite prin Fișa de Date a Achiziției formulăm următorul răspuns consolidat, pe care îl aducem la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al instituției și transmitere către potențialii ofertanți:

SOLICITAREA NR. 1: PUNCTAREA FACTORULUI 2 LA PRAGUL MINIM DE 60%

Documentația prevede că „pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 60% nu se acordă punctaj”. În același timp, algoritmul de calcul este $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times punctajul\ maxim\ alocat$, formulă care, aplicată unei oferte cu ponderea de exact 60%, generează un punctaj strict pozitiv. Vă rugăm să precizați care dintre cele două prevederi se aplică și, dacă punctajul este zero la 60%, care este formula efectivă de calcul pentru nivelurile situate între 60% și nivelul maxim ofertat.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Referitor la solicitarea dumneavoastră, Autoritatea Contractantă precizează că ambele prevederi din Fișa de Date sunt aplicabile și se completează reciproc, formula de calcul fiind adaptată pentru a respecta condiția ca pragul minim de 60% să primească 0 puncte.

Pentru a reflecta corect algoritmul de acordare a punctajului proporțional doar pentru valorile ce depășesc nivelul minim obligatoriu, algoritmul de calcul aplicat în cadrul evaluării pentru Factorul 2 (Pmp) va fi următorul:

$$Pmp(n) = [(MPn - 60) / (MPmaxim - 60)] \times 50 \text{ puncte}$$

Unde:

- $MP\ n$ = ponderea pentru materie primă propusă în oferta evaluată „n” (exprimată ca valoare numerică, de ex. 65 pentru 65%).
- $MP\ maxim$ = cea mai mare pondere a materiei prime propusă dintre toate ofertele declarate conforme (exprimată ca valoare numerică).
- 60 = nivelul minim obligatoriu (60%), care reprezintă punctul zero al algoritmului.

Prin aplicarea acestei formule adaptate:

1. O ofertă care propune exact pragul minim de 60% va obține zero puncte:
$$Pmp(n) = [(60-60)/(MP \text{ maxim} - 60)] \times 50 = 0 \text{ puncte.}$$
2. Oferta care va propune nivelul maxim (MP maxim) va obține punctajul maxim de 50 de puncte:
$$Pmp(n) = [(MP \text{ maxim} - 60) / (MP \text{ maxim} - 60)] \times 50 = 50 \text{ puncte.}$$
3. Ofertele cu valori intermediare (între 60% și MP maxim) vor primi un punctaj strict pozitiv, calculat proporțional cu surplusul de materie primă asumat peste pragul minim de 60%.

Vă reamintim că propunerea unui procent inferior pragului de 60% conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și la respingerea acesteia.

SOLICITAREA NR. 2: BAZA DE CALCUL A PONDERII MATERIEI PRIME

Documentația face referire, alternativ, la „procentul din prețul total/pachet alimentar” și la „cel puțin 60% din suma disponibilă per beneficiar”. Vă rugăm să confirmați dacă ponderea materiei prime se raportează la prețul ofertat fără TVA (respectiv maximum 14,86 lei) sau la limita valorică zilnică cu TVA inclus (16,50 lei), întrucât cele două baze de calcul conduc la rezultate substanțial diferite.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Autoritatea Contractantă confirmă că ponderea materiei prime se raportează și se calculează exclusiv prin raportare la prețul ofertat FĂRĂ TVA per porție/pachet alimentar.

Decontarea serviciilor, evaluarea financiară și aplicarea criteriului de atribuire se realizează luând ca bază valorile nete, fără TVA. Prin urmare, operatorii economici vor fundamenta propunerea tehnică și financiară astfel încât procentul asumat pentru achiziția materiei prime (de minimum 60%) să fie aplicat la valoarea porției fără TVA ofertate.

Pentru exemplificare, în situația în care un ofertant menține prețul maxim estimat în oferta sa financiară:

Baza de calcul este prețul de referință fără TVA: 14,86 lei/porție.

Pragul minim obligatoriu de 60% alocat materiei prime reprezintă: $14,86 \text{ lei} \times 60\% = 8,916 \text{ lei}$ fără TVA / porție.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că în cadrul propunerii financiare (Formularul F și Anexa de justificare a prețului) toate costurile componente ale procesului tehnologic vor fi evidențiate cu excluderea TVA.

SOLICITAREA NR. 3: REGIMUL TERMIC APLICABIL

Capitolul 3.1 din Caietul de sarcini impune păstrarea preparatelor culinare finite la o temperatură de minimum +60°C pentru mâncărurile calde. Obiectul contractului, astfel cum a fost stabilit prin H.C.L. nr. 50/07.08.2026 și prin Hotărârea C.A. nr. 92/28.07.2026, îl constituie însă pachetul alimentar ambalat individual de tip sandviș, iar Caietul de sarcini solicită expres prezentarea a 5 propuneri de sandviș. Vă rugăm să confirmați că regimul termic aplicabil este cel

specific produselor reci (maximum +8°C, respectiv condițiile indicate de producător), prevederea privind +60°C nefiind incidentă prezentei proceduri.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Autoritatea Contractantă confirmă solicitarea dumneavoastră și precizează că, având în vedere obiectul contractului – respectiv livrarea de pachete alimentare ambalate individual (tip sandviș) –, regimul termic aplicabil pe durata transportului și până la momentul servirii este cel specific produselor/preparatelor reci.

Prin urmare, operatorii economici vor avea în vedere următoarele clarificări:

1. Livrarea și păstrarea produselor se vor realiza la o temperatură de maximum +8°C (sau în condițiile specifice indicate de producător pentru ingredientele utilizate), asigurându-se un lanț frigorific continuu pentru garantarea siguranței alimentare.
2. Cerința din Caietul de Sarcini referitoare la menținerea unei temperaturi de minimum +60°C nu este incidentă pentru produsele ce fac obiectul acestei proceduri (sandvișuri), ea fiind o prevedere generală din normele de igienă aplicabilă doar în cazul opțiunii de masă caldă.

Mijloacele de transport utilizate de către contractant și dotările specifice (lăzi, cutii termoizolante) vor fi adaptate exclusiv pentru menținerea temperaturii optime de refrigerare (maximum +8°C) pe tot parcursul distribuției către unitățile școlare.

SOLICITAREA NR. 4: COMPOZIȚIA ȘI GRAMAJUL PACHETULUI ALIMENTAR

Anexa nr. 1, pct. III, la Hotărârea C.A. nr. 92/28.07.2026 prevede drept compoziție minimă obligatorie: chiflă, un produs din carne, un produs din brânzeturi, legume proaspete și un fruct. Anexa nr. 3, pct. 1 lit. b) din HG nr. 1171/2025 prevede: produse de panificație din făină integrală 80 g (maximum 50% din greutatea totală), produse din carne și/sau brânzeturi 40 g (minimum 25%) și legume 40 g (maximum 25%), plus un fruct. Vă rugăm să precizați:

- a) *dacă cele 40 g reprezintă cantitatea totală pentru componenta carne și brânzeturi cumulat, sau dacă se solicită 40 g de produs din carne și, suplimentar, 40 g de produs din brânzeturi;*
- b) *dacă produsul de panificație trebuie să fie obligatoriu din făină integrală, conform HG nr. 1171/2025.*

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Referitor la solicitarea dumneavoastră de clarificări privind compoziția și gramajul pachetului alimentar (tip sandviș), Autoritatea Contractantă precizează următoarele:

- a) Cu privire la componenta de carne și brânzeturi:

Autoritatea Contractantă clarifică structura pachetului alimentar în deplină concordanță cu prevederile imperative ale Anexei nr. 3, pct. 1 lit. b) din HG nr. 1171/2025. Gramajul de minimum 40 g reprezintă cantitatea totală necesară pentru componenta proteică, operatorii economici având libertatea de a opta pentru:

- Exclusiv produse din carne (minimum 40 g);
- Exclusiv produse din brânzeturi (minimum 40 g);

- O combinație de produse din carne și brânzeturi (cumulat minimum 40 g).

Mențiunea din Hotărârea C.A. nr. 92/28.07.2026 reprezintă o enumerare a elementelor permise în structura meniurilor, însă aplicarea regulilor de gramaj se va face cu respectarea dispoziției din actul normativ superior (HG nr. 1171/2025), respectiv utilizarea opțiunii „și/sau” în stabilirea rețetei celor 5 propuneri de sandvișuri.

b) Cu privire la produsul de panificație:

Da, produsul de panificație (chifla/pâinea) trebuie să fie realizat obligatoriu din făină integrală, având un gramaj de referință de 80 g (maximum 50% din greutatea totală a sandvișului), în strictă conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 din HG nr. 1171/2025.

Toate cele 5 propuneri de sandvișuri transmise în cadrul ofertei vor reflecta aceste reguli legale de compoziție.

SOLICITAREA NR. 5: CANTITATEA CONTRACTATĂ ȘI NUMĂRUL DE ZILE

Anunțul de participare și Fișa de date indică un număr maxim estimat de 34.500 de porții, rezultat din 500 de beneficiari x 69 de zile (18+16+20+15). Anexa nr. 1, pct. II, la Hotărârea C.A. nr. 92/28.07.2026 indică pentru aceleași module 1 și 2 un total de $17.500 + 18.500 = 36.000$ de pachete, respectiv 35 și 37 de zile de curs. Vă rugăm să confirmați care sunt cantitatea și numărul de zile care stau la baza întocmirii propunerii financiare.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Autoritatea Contractantă confirmă că prezenta procedură de atribuire se derulează exclusiv pentru anul calendaristic 2026 (perioada septembrie – decembrie 2026), iar elementele care stau la baza întocmirii Propunerii Financiare sunt cele detaliate la Capitolul 3.1 din Caietul de Sarcini, respectiv:

- Numărul total estimat de porții/pachete alimentare: 34.500 porții.
- Numărul total estimat de zile de livrare: 69 de zile.

Mențiunea din Hotărârea C.A. nr. 92/28.07.2026 referitoare la „anul școlar 2026-2027” a avut în vedere doar momentul de debut al serviciilor (septembrie 2026, odată cu începerea noului an școlar). Obiectul prezentului contract este limitat strict la creditele bugetare aprobate pentru anul calendaristic 2026, cuprinzând exclusiv Modulele 1 și 2 (lunile septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie 2026), așa cum reiese din tabelul centralizator de la Capitolul 3.1 din Caietul de Sarcini.

Precizăm că la stabilirea numărului de 69 de zile de livrare din Caietul de Sarcini s-a avut în vedere în mod riguros structura anului școlar publicată și aprobată de către Inspectoratul Școlar Județean (ISJ) Neamț, fiind scăzute toate sărbătorile legale, zilele libere stabilite prin lege sau prin contractul colectiv de muncă aplicabil în învățământ, precum și perioadele de vacanță școlară incluse în acest interval calendaristic.

Operatorii economici vor completa Formularul de Ofertă Financiară prin multiplicarea prețului unitar ofertat per porție (fără TVA) cu cantitatea de referință de 34.500 de porții. Decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate, în limita acestei cantități maxime orientative și în funcție de prezența zilnică reală a elevilor.

SOLICITAREA NR. 6: COLECTAREA AMBALAJELOR REUTILIZABILE

Capitolul 3.3.1 din Caietul de sarcini prevede, pe de o parte, că „ofertanții au obligația de a colecta și ridica ambalajele produselor, în aceeași zi cu produsele livrate”, iar pe de altă parte că ambalajele reutilizabile „să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări”. Vă rugăm să precizați care dintre cele două modalități se aplică. De asemenea, vă rugăm să confirmați interpretarea prevederii potrivit căreia „ridicarea/colectarea ambalajelor nu se poate face cu același mijloc de transport cu care au fost transportate pachetele alimentare”, respectiv dacă se solicită alocarea unui mijloc de transport distinct, dedicat exclusiv colectării.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Referitor la solicitarea dumneavoastră de clarificări privind logistica și colectarea ambalajelor, Autoritatea Contractantă precizează următoarele:

- a) Cu privire la modalitatea de preluare a ambalajelor reutilizabile:

Cele două prevederi menționate se aplică corelat și se succed în cadrul fluxului zilnic. Regula generală este că preluarea ambalajelor golite se realizează în aceeași zi cu produsele livrate, dar numai după ce a fost finalizat consumul acestora de către elevi, pentru a se evita depozitarea lor în incinta unităților de învățământ.

- b) Cu privire la utilizarea mijloacelor de transport pentru colectare:

Autoritatea Contractantă clarifică faptul că ridicarea/colectarea ambalajelor se poate realiza **cu același mijloc de transport și în aceeași zi**, cu condiția obligatorie ca cele două operațiuni să nu se suprapună în cadrul aceleiași deplasări.

În mod concret, operatorul economic va organiza logistica astfel:

1. **Pe traseul de tur (livrarea):** Mijlocul de transport autorizat sanitar-veterinar pleacă de la unitatea de producție încărcat exclusiv cu pachetele alimentare proaspete și efectuează descărcarea acestora la toate unitățile școlare din grafic. În acest moment, în spațiul de marfă al autovehiculului nu se află niciun ambalaj utilizat sau deșeu.
2. **Pe traseul de retur (colectarea):** După ce au fost livrate și descărcate toate pachetele alimentare la toate școlile și după ce s-a finalizat programul de consum al elevilor, același mijloc de transport poate colecta ambalajele reutilizabile rămase de la livrarea anterioară sau din ziua respectivă.

Prin această separare clară (colectare doar pe cursa de retur, după golirea completă a vehiculului de produse destinate consumului), se respectă normele de siguranță alimentară privind evitarea contaminării încrucișate, fără a fi necesară alocarea unui al doilea autovehicul dedicat.

SOLICITAREA NR. 7: LEGISLAȚIA NUTRIȚIONALĂ APLICABILĂ BULETINELOR DE ANALIZĂ

Caietul de sarcini solicită ca valorile nutriționale să se încadreze în limitele stabilite de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1563/2008. Art. 4 alin. (1) din HG nr. 1171/2025 face însă trimitere la Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, care a înlocuit Ordinul nr. 1563/2008. Vă rugăm să precizați care act normativ

stabilește limitele calorice și nutriționale față de care va fi verificată conformitatea buletinelor de analiză.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Autoritatea Contractantă confirmă solicitarea dumneavoastră și precizează că determinarea conformității buletinelor de analiză nutrițională se va realiza în strictă concordanță cu legislația specială actualizată, aplicabilă Programului Național „Masă Sănătoasă”.

Prin urmare, limitele calorice și nutriționale obligatorii față de care va fi verificată conformitatea celor 5 propuneri de sandvișuri în cadrul etapei de evaluare tehnică sunt cele stabilite prin **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 541/2025**, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din HG nr. 1171/2025.

Trimiterea din cuprinsul Caietului de Sarcini la Ordinul nr. 1563/2008 reprezintă o eroare materială de tehnoredactare (fiind menționat un act normativ anterior), aplicabilă fiind legislația superioară de ultimă oră emisă special pentru reglementarea acestui program național. Operatorii economici vor prezenta buletinele de analiză eliberate de laboratoare acreditate RENAR cu raportare exclusivă la criteriile, pragurile și indicatorii prevăzuți de Ordinul nr. 541/2025.

SOLICITAREA NR. 8: BULETINELE DE ANALIZĂ – MOMENTUL PREZENTĂRII

Vă rugăm să confirmați că, în temeiul NOTEI din Caietul de sarcini, este acceptată depunerea ofertei însoțită de dovada înregistrării probelor la un laborator acreditat RENAR, urmând ca buletinele de analiză propriu-zise să fie prezentate ulterior, în termenul comunicat de autoritatea contractantă. Vă rugăm de asemenea să precizați termenul concret până la care acestea trebuie prezentate.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Referitor la solicitarea dumneavoastră, Autoritatea Contractantă clarifică modalitatea și momentul prezentării buletinelor de analiză nutrițională după cum urmează:

1. La data și ora-limită de depunere a ofertelor stabilite prin Fișa de Date, operatorii economici au obligația de a introduce în plicul conținând Propunerea Tehnică cele 5 propuneri de sandvișuri/meniuri (rețetele detaliate cu ingrediente și gramaje), însoțite obligatoriu de dovada certă a înregistrării și transmiterii probelor/rețetelor către un laborator acreditat RENAR în vederea determinării valorilor nutriționale.
2. În temeiul NOTEI din Caietul de Sarcini, este acceptată includerea inițială în plic a dovezii de înregistrare a probelor la laborator, însă buletinele de analiză nutrițională propriu-zise vor fi solicitate în mod obligatoriu de către Comisia de evaluare în cadrul etapei de analiză a Propunerilor Tehnice.
3. Termenul concret: Autoritatea Contractantă va transmite o solicitare oficială de clarificări (prin e-mail/adresă scrisă, conform regulilor procedurii proprii), iar ofertantul va avea obligația de a depune buletinele de analiză nutrițională originale sau conform cu originalul la registratura Autorității Contractante în termen de maximum **3 (trei) zile lucrătoare** de la data transmiterii solicitării.

Vă rugăm să aveți în vedere că buletinele de analiză prezentate în etapa de evaluare trebuie să confirme valorile nutriționale (calorii, macronutrienți) în strictă

conformitate cu rețetele și gramajele asumate inițial în Propunerea Tehnică depusă în plic și cu limitele prevăzute de Ordinul MS nr. 541/2025. Lipsa prezentării buletinelor de analiză în termenul acordat în evaluare sau neconcordanța dintre valorile din buletine și cerințele legale va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

SOLICITAREA NR. 9: DOVADA RESPECTĂRII LEGISLAȚIEI SALARIALE ȘI A DIALOGULUI SOCIAL

Capitolul 6, pct. 4 din Formularul T solicită dovada respectării prevederilor privind salariul minim obligatoriu, „pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal”, precum și proba inițierii negocierilor colective, cu trimitere la „Legea 283/2024 la data de 17 noiembrie 2024”. Vă rugăm să precizați:

- a) ce documente concrete sunt considerate suficiente pentru probarea acestei cerințe (declarație pe propria răspundere, extras REGES, contract colectiv de muncă înregistrat la I.T.M., proces-verbal de inițiere a negocierilor colective, altele);*
- b) dacă, în ceea ce privește negocierea colectivă, este suficientă proba inițierii procedurii conform art. 97 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, având în vedere că încheierea unui contract colectiv de muncă nu constituie o obligație legală.*

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Referitor la solicitarea dumneavoastră de clarificări privind dovada respectării legislației salariale și a dialogului social, Autoritatea Contractantă precizează următoarele:

- a) Cu privire la documentele concrete solicitate pentru probarea cerinței:

Pentru a demonstra respectarea regulilor privind salariul minim (inclusiv interdicția de menținere a unui angajat pe salariul minim brut pe țară pentru o perioadă mai mare de 24 de luni, conform art. 164 alin. 2¹ din Codul Muncii), operatorii economici vor prezenta:

- O Declarație pe proprie răspundere (semnată de reprezentantul legal) prin care se atestă respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea;
- Un Extras REVISAL (REGES) anonimizat (fără date cu caracter personal, dar din care să reiasă vechimea pe funcție și nivelul salarial pentru personalul ce va fi implicat direct în executarea contractului), SAU un Raport per salariat extras din Registrul electronic de evidență a salariaților care să confirme aplicarea corectă a majorărilor salariale după împlinirea pragului de 24 de luni.

- b) Cu privire la proba inițierii negocierilor colective:

Autoritatea Contractantă confirmă interpretarea dumneavoastră. În conformitate cu art. 97 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, obligația legală a angajatorului (care are cel puțin 10 angajați) este aceea de **inițiere a negocierii colective**, încheierea efectivă a unui Contract Colectiv de Muncă (CCM) nefiind o obligație de rezultat, ci una de diligență.

Prin urmare, pentru îndeplinirea acestei cerințe, operatorii economici vor prezenta, după caz:

- Pentru entitățile care AU un CCM încheiat: Copie după dovada înregistrării Contractului Colectiv de Muncă la Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) competent;
- Pentru entitățile în cadrul cărora negocierile nu s-au finalizat: Copie după Adresa de convocare a partenerilor sociali (sindicat sau reprezentanții salariaților) în vederea deschiderii negocierilor colective și Procesul-verbal de deschidere/inițiere a negocierilor, conform Legii nr. 367/2022.
- Pentru entitățile care au sub 10 angajați (unde negocierea colectivă nu este obligatorie prin lege): O declarație pe proprie răspundere în care se va menționa numărul mediu de salariați, justificându-se astfel neconcordanța cerinței.

SOLICITAREA NR. 10: LISTA NOMINALĂ A PERSONALULUI

Secțiunea III.2.3 din Fișa de date prevede, la rubrica „Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului”, mențiunea „Nu”. Capitolul 4.1 din Caietul de sarcini și pct. 4.1 din Formularul T solicită însă prezentarea listei nominale a personalului, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. Vă rugăm să confirmați că lista nominală este obligatorie.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Autoritatea Contractantă confirmă că prezentarea listei nominale a personalului propus pentru executarea contractului este **OBLIGATORIE** în cadrul Propunerii Tehnice, în conformitate cu solicitările de la Capitolul 4.1 din Caietul de Sarcini și pct. 4.1 din Formularul T.

Mențiunea „Nu” de la Secțiunea III.2.3 din Fișa de Date reprezintă o setare tehnică standard de formatare a documentului de acces, însă cerințele exprese, de fond, dezvoltate în cadrul Caietului de Sarcini cu privire la personalul minim alocat (ex. bucătari/ajutori de bucătar, șoferi pentru transportul alimentelor, personal calificat în igienă) sunt obligatorii pentru demonstrarea capacității tehnice de execuție a serviciilor de catering în condiții de siguranță alimentară.

Prin urmare, nerespectarea cerinței de a prezenta lista nominală a personalului alocat procedurii, însoțită de documentele suport solicitate în Caietul de Sarcini (diplome/certificate de calificare, fișe medicale/analize specifice sectorului alimentar valabile), va atrage declararea ofertei ca neconformă.

SOLICITAREA NR. 11: FORMULARELE T ȘI F

Fișierul „9_-IC2026-Formulare.doc”, publicat distinct, conține Formularele 1, 2, A, B, B1 și C, fără a include Formularul T (Propunere tehnică) și Formularul F (Propunere financiară). Acestea se regăsesc însă în Documentația de atribuire consolidată (fișierul „2_-IC2026-Documentatia-de-Atribuire-Servicii-Catering.pdf”, paginile 53-66). Vă rugăm să confirmați că utilizarea formularelor din documentația consolidată este corectă.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Autoritatea Contractantă confirmă că utilizarea modelelor pentru Formularul T (Propunerea Tehnică) și Formularul F (Propunerea Financiară), prevăzute la paginile

53-66 din Documentația de atribuire consolidată (fișierul în format .pdf), este corectă și obligatorie pentru elaborarea ofertei.

Omiterea includerii acestor două formulare în fișierul editabil .doc reprezintă o eroare materială de tehnoredactare la momentul pachetizării documentelor. Operatorii economici vor multiplica și completa structura textelor, tabelelor și angajamentelor întocmai cum sunt prezentate în documentul consolidat în format PDF, respectiv:

- Formularul T (Propunerea Tehnică - Formular Cadru) de la pagina 53;
- Structura tehnică a cerințelor și modulelor de livrare de la paginile 54-63;
- Formularul F (Propunerea Financiară) de la pagina 64;
- Anexa 1 la propunerea financiară (Centralizatorul de prețuri pentru cele 34.500 de porții) de la pagina 66.

Pentru a facilita completarea, Autoritatea Contractantă va transmite atașat prezentei clarificări și fișierul în format editabil (.doc) cuprinzând exclusiv Formularele T și F, conținutul acestora fiind identic cu cel din documentația consolidată.

SOLICITAREA NR. 12: TERMENUL DE TRANSMITERE A CLARIFICĂRILOR

Secțiunea I.3 din Fișa de date prevede, pe de o parte, un termen-limită de primire a solicitărilor de clarificări „în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor”, iar pe de altă parte că autoritatea răspunde „numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită”. Vă rugăm să precizați data-limită efectivă de transmitere a solicitărilor de clarificări.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Referitor la solicitarea dumneavoastră, Autoritatea Contractantă clarifică termenul-limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări după cum urmează:

Pentru a asigura respectarea principiului transparenței și al tratamentului egal, Autoritatea Contractantă stabilește că data-limită efectivă până la care operatorii economici pot transmite solicitări de clarificări este **cu 3 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor** (luând în calcul regula zilelor libere și termenele procedurii offline).

Trimiterea din Fișa de Date privind „a 4-a zi” reprezintă o necorelare tehnică de tehnoredactare. Prin urmare, regula suverană aplicată prezentei proceduri este că Autoritatea Contractantă are obligația de a răspunde în mod consolidat tuturor solicitărilor de clarificări primite de la potențialii ofertanți cu cel puțin 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea plicurilor cu oferte.

Solicitările primite după expirarea acestui termen (mai puțin de 3 zile rămase până la depunere) nu vor mai fi luate în considerare, întrucât nu mai asigură timpul fizic legal de minimum 2 zile necesar autorității pentru elaborarea și transmiterea răspunsurilor către toți potențialii operatori economici interesați.

SOLICITAREA NR. 13: DURATA CONTRACTULUI

Secțiunea II.2.7 din Fișa de date indică o durată de 4 luni, în timp ce perioada efectivă de prestare rezultată din Anexa nr. 1 la Hotărârea C.A. nr. 92/28.07.2026

este 07.09.2026 – 22.12.2026. Vă rugăm să confirmați perioada contractuală care va fi înscrisă la art. 5.1 din contract.

RĂSPUNS AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

Autoritatea Contractantă precizează că perioada contractuală care va fi înscrisă la art. 5.1 din contractul de servicii va fi corelată cu finalizarea procedurii de atribuire și semnarea contractului, data-limită de finalizare a prestației fiind fixă, respectiv 22.12.2026.

Pentru clarificarea deplină a modului de execuție, operatorii economici vor avea în vedere următoarele reguli obligatorii:

1. **Durata totală a contractului:** Se întinde de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la data de 22.12.2026 (termenul-limită imperativ de livrare, determinat de finalul anului bugetar), la care se adaugă perioada necesară efectuării recepției finale și plății ultimei facturi.
2. **Perioada efectivă de prestare a serviciilor:** Serviciile vor fi prestate începând cu data stipulată în ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă și se vor încheia obligatoriu la data de 22.12.2026.
3. **Diminuarea cantitativă:** Numărul de 69 de zile de livrare (respectiv 34.500 de porții) reprezintă dimensionarea maximală estimată pentru întregul interval septembrie – decembrie 2026. În situația în care contractul se va semna ulterior declanșării anului școlar, numărul real de zile de livrare se va diminua corespunzător, serviciile urmând a fi prestate exclusiv pentru zilele de curs rămase de executat de la data ordinului de începere și până la data de 22.12.2026. Decontarea se va face strict pe baza comenzilor zilnice efectiv lansate și recepționate, fără ca operatorul economic să poată pretinde despăgubiri pentru porțiile nelivrate ca urmare a reducerii perioadei de curs.

La completarea Propunerii Financiare, operatorii economici vor menține ca bază unitară de calcul cantitatea de referință din documentație (34.500 de porții), urmând ca la semnarea contractului valoarea maximă a acestuia să fie ajustată/calibrată în funcție de numărul real de zile de curs rămase disponibile până la 22.12.2026.

Prezentul document de clarificări face parte integrantă din Documentația de Atribuire și modifică/completează prevederile Fișei de Date și ale Caietului de Sarcini în punctele expres menționate. Toate celelalte prevederi ale documentației rămân neschimbate.

Operatorii economici au obligația de a ține cont de clarificările aduse în cadrul prezentului document la elaborarea Propunerii Tehnice și a Propunerii Financiare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Avizat,
Reprezentant Legal U.A.T. Comuna Icușești
Primar: MINICĂ Marius-Vasile



Întocmit,
Consilier achiziții publice
Ec. SPRIDON Elena

